

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**

**Informazioni personali**

Nome	<b>Riondino Angela</b>
Indirizzo	<b>Via Spina 14, 76016 Margherita di Savoia (BT)</b>
Telefono	<b>3208596830</b>
Fax	
E-mail	<b>rossart85@libero.it</b>

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	15/11/1985
-----------------	------------

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	<b>2011 ad oggi</b>
• Tipo di impiego	fotografa freelance

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	<b>Gennaio-Maggio 2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	studio Fotomorgana (stampe fotografiche b/n) di Firenze
• Tipo di azienda o settore	stampe fotografiche b/n
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	durante il tirocinio è stata redatta la mia tesi sperimentale su nuove possibilità di stampa, correlando la pratica analogica a quella digitale. Per la tesi ho intervistato Mimmo Jodice, Nino Migliori ed Arrigo Ghi.

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	<b>A.A.2009/10, 2010/11, 2011/2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia di Belle Arti di Bologna

• Tipo di impiego	Tutor del docente del laboratorio di camera oscura Salvatore De Donatis
• Principali mansioni e responsabilità	aiuto nell'insegnamento e nella gestione del laboratorio in assenza del docente

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<b>A.A. 2009/10, 2010/11, 2011/2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia di Belle Arti di Bologna
• Tipo di impiego	Tutor del docente di fotografia Gianni Gosdan
• Principali mansioni e responsabilità	aiuto nell'insegnamento e nella gestione dell'aula

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<b>A.A. 2007/08, 2008/09</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia di Belle Arti di Bologna
• Tipo di impiego	Tutor del docente di fotografia Maurizio Berlincioni
• Principali mansioni e responsabilità	aiuto nell'insegnamento e nella gestione dell'aula

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<b>2005-2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bologna Fiere.
• Tipo di impiego	Hostess per vari eventi fieristici

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<b>2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Art&Photo, agenzia che si occupa dell'immagine e dei cataloghi degli stand fieristici per Bologna Fiere
• Tipo di impiego	Aiuto fotografo

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<b>2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wind – Infostrada' di Bologna
• Tipo di impiego	Centralinista presso il call-center

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<b>A.A. 2007/08, 2008/09</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia di Belle Arti di Bologna
• Tipo di impiego	Tutor del docente di fotografia Maurizio Berlincioni
• Principali mansioni e responsabilità	aiuto nell'insegnamento e nella gestione dell'aula

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	<b>2009 - 2012</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia di Belle Arti di Bologna, Biennio Specialistico Fotografia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	grafica, fotografia digitale, fotografia analogia, storia della fotografia, editoria, post-produzione, impaginazione cataloghi, archivio
• Qualifica conseguita	Laurea di II livello con voto 110/110 con lode

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	<b>2005 - 2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia di Belle Arti di Bologna, Arte Visive, indirizzo Pittura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	pittura, decorazione, grafica, storia dell'arte, psicologia dell'arte, incisione, serigrafia, cromatologia
• Qualifica conseguita	Laurea di I Livello con voto 110/110

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	<b>1999 - 2005</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "A. Moro" di Margherita di Savoia (FG), Liceo "C. Cafiero" di Barletta (BA)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con voto 74/100

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altre lingua

	<b>inglese</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

<b>Capacità e competenze relazionali</b>	Vivo e lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti dove la comunicazione e' fondamentale.
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Ho ottime capacità organizzative di eventi. Spesso sono stata l'artefice e l'organizzatrice di mostre personali in pittura e fotografia.
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Esperta di camera oscura. Possiedo, inoltre, ottime conoscenze informatiche sia software che hardware, sia Windows che Mac OS. Possiedo ottime conoscenze del pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign, Flash), del pacchetto Office, fotoritocco, impaginazione, packaging. Ottima esperienza nel settore grafico/comunicazione/web con buona esperienza nella fase di ideazione dei progetti e nella loro conduzione fino alla fase di stampa.
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Capacità e competenze artistiche.</b>	disegno, pittura, serigrafia, incisione, grafica, fotografia, post-produzione di immagini, fotoritocco, decorazione, cromatologia
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Patente o patentì</b>	<b>patente di guida B</b>
--------------------------	---------------------------

<b>Ulteriori informazioni</b>	Socio ordinario dell'associazione di promozione sociale denominata "Artemia Salina". Ho maturato con la mia associazione diverse esperienze di impegno civico. Attualmente siamo impegnati in tre importanti progetti: -Strategia Rifiuti Zero -Tour a pedali (siamo vincitori del bando regionale PugliAPEDALI) -Eco-Schools (progetto di educazione alla sostenibilità, in collaborazione con la FEE, nell'istituto comprensivo di Margherita di Savoia)
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Allego Curriculum dell'Associazione Artemia Salina.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.